



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

7491 / 09.12.2022

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Capitolul 1

Principii generale și baza legislativă

1.1. Principii generale

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Educație Fizică și Sport cuprinde principiile și normele după care își desfășoară activitatea personalul didactic și studenții și masteranzii, precum și drepturile și obligațiile ce le revin conform legilor care reglementează învățământul academic și Cartei Universității Ecologice din București, acte normative în baza cărora s-a elaborat regulamentul.

Art.2. Facultatea de Educație Fizică și Sport a luat ființă în anul 1990 ca unitate funcțională de bază în cadrul Universității Ecologice din București, având ca obiectiv pregătirea studenților pentru profesia de profesor.

Prin misiunea și obiectivele sale, Facultatea de Educație Fizică și Sport se integrează politicii educaționale a Universității Ecologice, urmărind să formeze specialiști de înaltă calificare, apți să-și asume responsabilitățile specifice domeniului activităților sportive, didactice, științifice și sociale precum și pentru optimizarea procesului de comunicare sub toate aspectele lui; de a tezauriza și difuza valorile culturii și civilizației; de a apăra cadrul democrației universitare, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

1.2. Misiunea Facultății de Educație Fizică și Sport

Misiunea Facultății de Educație Fizică și Sport, în baza nivelului de competență și al responsabilităților pe care le are față de societatea românească, se concentrează pe:

- ◆ formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru activitățile *didactice, științifice, și sociale*, precum și pentru optimizarea procesului de comunicare sub toate aspectele lui;
 - ◆ misiunea specializării Kinetoterapie și Motricitate Specială este aceea de a pregăti și forma specialiști în domeniul profilaxiei, recuperării și reabilitării fizice și funcționale.
 - ◆ dezvoltarea cercetării științifice într-o colaborare permanentă cu instituții similare din țară și din străinătate;
 - ◆ promovarea respectului pentru mediul înconjurător;
 - ◆ formarea și promovarea unei viziuni moderne/europene asupra practicării educației fizice și a capacității de performanță sportivă;
 - ◆ formarea specialiștilor cu înaltă calificare atât în domeniul educației fizice școlare, a sportului de performanță, cât și al kinetoterapiei;
- Misiunea științifică presupune promovarea cercetărilor fundamentale și aplicative în domeniile studiilor și proiectelor interdisciplinare asimilate cercetării științifice.

1.3. Obiectivele Facultății de Educație Fizică și Sport

În acord cu misiunea asumată de către Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Educație Fizică și Sport, prin programul de studii și-a fixat următoarele **obiective**:

- a) pregătirea unui număr semnificativ de specialiști în Educație Fizică și Sport, capabili, prin competențele lor teoretice și practico-metodice să acționeze eficient în învățământul de toate gradele și în sportul de performanță și mare performanță și să contribuie în viitor de dezvoltarea cercetărilor în Educație Fizică și Sport;
- b) pregătirea unui număr important de kinetoterapeuți, ce vor fi capabili să planifice, să dezvolte, să implementeze și să evalueze programe de promovare a sănătății cât și programe terapeutice de profilaxie, recuperare sau reabilitare fizică și funcțională, dar și misiunea de a desfășura activități științifice.
- c) asigurarea însușirii unor cunoștințe, competențe și abilități generale și specifice necesare predării educației fizice și sportului în instituții de învățământ de diferite grade precum și în activitatea sportului de performanță;

- d) asigurarea însușirii unor cunoștințe, competențe și abilități generale și specifice necesare desfășurării activității în centre de recuperare, refacere, reabilitare etc.
- e) formarea la studenți a unor priceperi și deprinderi metodice privind activitatea lor ca antrenori, de organizare și conducere a pregătirii în sportul de performanță;
- f) modelarea profesională pentru lucru în echipă, abordări interdisciplinare și pentru cercetare și dezvoltare;
- g) asigurarea, ca o latură complementară necesară în raport cu pregătirea de specialitate, a unui larg orizont cultural cu valențe ecologice, imperios necesar oricărui profesor de educație fizică și sport, antrenor cu adevărat competent și kinetoterapeut;
- h) participarea la formarea culturii și conștiinței ecologice, astfel ca absolvenții să fie în măsură să soluționeze unele probleme de natură ecologică și să contribuie la promovarea dezvoltării durabile a societății prin mișcarea fizică.

1.4. Cadrul juridic

Art.3. Universitatea Ecologică din București, instituție particulară de învățământ superior, în cadrul căreia funcționează Facultatea de Educație Fizică și Sport, a dobândit personalitate juridică și a fost inclusă în Societatea "Ateneul Roman" în urma aprobării nr. 10765/16 octombrie 1991 a Guvernului României și a Hotărârii judecătorești 1076/R.I-1990 din 18 martie 1994.

Facultatea își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 282/2003 privind înființarea Universității Ecologice din București;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare.
- ✓ Hotărâri de Guvern privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat;
- ✓ Ordine ale ministrului educației;
- ✓ Carta Universității Ecologice din București.

Facultatea de Educație fizică și Sport își desfășoară activitatea în baza legii nr. 282/2003 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 460/28 iunie 2003 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor universitare.

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității Ecologice din București funcționează:

- Programul de studii universitare de licență Educație Fizică și Sportivă care este acreditat prin Legea nr. 282/2003;
- În urma vizitei ARACIS din luna octombrie 2017 programul de studii universitare de licență *Educație Fizică și Sportivă*, a obținut calificativul "ÎNCREDERE" cu menținerea acreditării, conform deciziei ARACIS luată în ședința Consiliului din data de 29.03.2018;
- În urma vizitei ARACIS din luna octombrie 2017 programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și Motricitate Specială* a obținut calificativul "ÎNCREDERE" cu "ACREDITAREA" programului, conform Raportului ARACIS din data de 21.12.2017;
- În urma vizitei ARACIS din luna decembrie 2021 programul de studii universitare de master *Educație Fizică și Sportivă*, a obținut calificativul "ÎNCREDERE" cu menținerea acreditării, conform deciziei ARACIS luată în ședința Consiliului din data de 28.12.2021;
- În urma vizitei ARACIS din luna decembrie 2021 programul de studii universitare de master *Managementul activităților de Educație Fizică și Sport*, a obținut calificativul "ÎNCREDERE" cu menținerea acreditării, conform deciziei ARACIS luată în ședința Consiliului din data de 28.12.2021.

Art.4. Facultatea de Educație Fizică și Sport este organizată și funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, activitatea administrativă și financiar-contabilă fiind condusă de Senatul Universității Ecologice din București.

Art.5. În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează două specializări pentru studii de licență: *Educație fizică și Sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială* și două pentru master: *Educație fizică și Sportivă și Managementul activităților de educație fizică și sport*.

Art.6. Facultatea de Educație Fizică și Sport cuprinde personalul didactic cu activitate de bază și cel asociat, nominalizat în statul de funcțiuni, studenții, biblioteca și secretariatul facultății.

Capitolul 2

Conducerea Facultății de Educație fizică și Sport

Art.7. În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează un departament de specialitate format din cadre didactice – Departamentul de Educație fizică și Sport. Colectivul departamentului alege un director de departament.

Art. 8. Fiecare an de studiu va fi coordonat de un cadru didactic nominalizat ca „tutore”, de consiliul facultății.

2.1. CONSILIUL FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (din Carta universitară)

Art. 52 (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Numărul de membri ai consiliului fiecărei facultăți din cadrul Universității Ecologice din București se stabilește, pentru fiecare mandat, de Senatul universității, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari precum și de numărul studenților înmatriculați.

(3) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de studenții facultății.

Art. 53 Competențele consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă organizarea programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii profesionale la nivelul facultății;
- d) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a facultății și îl supune spre aprobarea Senatului universității;
- e) aprobă planul operațional cu activitățile facultății;
- f) coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare, acreditării sau cu ocazia evaluării periodice a diferitelor programe de studii;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente și le supune spre analiză Senatului universității;
- h) aprobă, la propunerea departamentelor, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a unor posturi didactice sau de cercetare organizate de departamente;
- j) organizează activitatea de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare;
- k) propune Senatului universității comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) propune Senatului structura anului universitar și aprobă programul orar al programelor de studii din facultate;

- m) propune Senatului constituirea unor unități de cercetare proprii (laboratoare, centre);
- n) propune Senatului desființarea unor programe de studii care nu-și mai dovedesc utilitatea sau sunt ineficiente economic;
- o) propune Senatului încetarea sau prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare, în condițiile legii;
- p) analizează și avizează propunerile departamentelor de angajare pe perioadă determinată a personalului didactic sau de cercetare asociat și le supune spre aprobare Senatului universității;
- q) propune Senatului invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- r) organizează, cu aprobarea Consiliului de administrație, concursuri pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
- s) propune anual Senatului numărul de studenți pe cicluri de pregătire universitară, programe de studii și forme de învățământ, ținând cont de cifra de școlarizare aprobată și de asigurare a standardelor de calitate;
- t) propune Senatului acordarea titlului de „Doctor honoris causa”, titlului de „Profesor emerit” sau a unor ordine și medalii personalului didactic cu activitate academică deosebită;
- u) coordonează activitatea de consiliere în carieră și de tutorat;
- v) colaborează cu departamentul IFR-ID pentru desfășurarea activității didactice și coordonează elaborarea suporturilor de curs în format specific acestor forme de învățământ;
- w) organizează activitatea de practică a studenților;
- x) propune studenți în vederea selecționării ca participanți la programele europene de mobilități;
- y) organizează sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și absolvenților facultății;
- z) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări interne sau aprobate de Senatul universității și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 54 (1) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al consiliului facultății, cadru didactic sau cercetător, este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(3) Pentru studenții membri ai Consiliului facultății durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

Art. 55 Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

2.2. CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI (din Carta universitară)

Art. 56 (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere academică a unui departament.

(2) Consiliul departamentului se constituie prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Procedura de alegere în consiliul departamentului trebuie să respecte principiul reprezentativității astfel încât, din respectiva structură de conducere, să facă parte personal cu diferite funcții didactice și de cercetare.

Art. 57 Competențele Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) participă la întocmirea planurilor de învățământ elaborate de facultate;
- b) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din departament și le prezintă spre avizare consiliului facultății;
- c) urmărește asigurarea calității în activitățile didactice și de cercetare desfășurate de personalul departamentului;
- d) efectuează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare din departament;
- e) organizează activitatea de perfecționare a pregătirii metodice și didactice a cadrelor didactice;
- f) elaborează propuneri pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și pentru planul de tipărituri și achiziție de carte și reviste de specialitate;

- g) stabilește personalul didactic participant la activitățile tutoriale, de coordonare a practicii studenților și de orientare în carieră;
- h) participă la organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale facultății;
- i) elaborează propuneri pentru planurile operaționale cu principalele activități ale facultății;
- j) asigură colaborarea cu alte departamente pe linie academică și de cercetare.

Art. 58 Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

2.3. DECANUL FACULTĂȚII (din Carta universitară)

Art. 74 (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde, în fața Rectorului, Senatului universității și Consiliului facultății, de managementul tuturor activităților ce se desfășoară pe linie academică, de cercetare științifică, de evaluare și asigurare a calității și de gestionare a documentelor de evidență a studenților și a rezultatelor evaluării acestora.

(2) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii speciale elaborate de Senatul universității. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Comisia de concurs este constituită din 3 membri. Președintele comisiei de concurs este Rectorul sau o persoană desemnată de acesta.

(4) Decanul, desemnat prin concurs public, validat de Senatul universității, este numit în funcție prin decizia Rectorului, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație.

(5) După numirea în funcție decanul își desemnează prodecanii. Numărul de prodecani se stabilește de Consiliul de Administrație, în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților înmatriculați la programele de studii de care răspunde facultatea.

Art. 75 Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) conduce, în calitate de președinte, ședințele Consiliului facultății;
- b) elaborează strategia dezvoltării facultății pe perioada mandatului;
- c) aplică, la nivelul facultății, hotărârile Senatului universității, ale Consiliului de Administrație și dispozițiile Rectorului;
- d) stabilește atribuțiile prodecanilor și altor structuri din subordine;
- e) conduce, în calitate de președinte, comisiile de licență;
- f) semnează acte de studii: diplome, suplimente la diplome, adeverințe de absolvire licență și masterat, situații școlare, precum și alte documente solicitate de studenți; în acest scop întrebuițează ștampila facultății conform prevederilor legale;
- g) propune Rectorului spre aprobare, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h) avizează cererile studenților de transfer, de reînmatriculare sau de continuare a studiilor; coordonează activitatea subcomisiei facultății de recunoaștere parțială sau integrală a unor perioade de studii efectuate în țară sau străinătate; propune Senatului aprobarea cererilor studenților de efectuare a doi ani de studiu într-un singur an universitar, în condițiile legii; avizează cererile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor;
- i) avizează acordurile de colaborare încheiate cu alte facultăți similare din afara universității sau cu instituțiile de cercetare de profil;
- j) emite decizii și semnează, în numele Consiliului facultății, hotărârile aprobate precum, și planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii;
- k) desemnează, în cazul unei absențe de minimum șapte zile din facultate, un prodecan sau un director de departament, pentru a-i îndeplini atribuțiile;
- l) coordonează activitatea secretariatului facultății;
- m) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității învățământului și cercetării și respectarea eticii profesionale la nivelul structurii.

Art. 76 (1) Durata mandatului decanului este de 4 ani.

(2) Consiliul facultății poate propune suspendarea decanului, pentru motive întemeiate, prin votul majorității simple. Suspendarea decanului poate fi recomandată și de Comisia de etică universitară. Decizia privind suspendarea și, eventual, revocarea aparține Rectorului. Pe perioada suspendării, interimatul este asigurat de decanul de vârstă al Consiliului.

(3) Decanul poate fi revocat din funcție, de Rector, pentru neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Carta universității, în cazul unor abateri constatate formal de Comisia de etică universitară sau pentru alte motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și a Senatului universității.

(4) În cazul în care funcția de decan devine vacantă, Rectorul desemnează prin decizie un decan interimar până la ocuparea prin concurs a funcției vacante, concurs ce se va organiza în maximum trei luni de la data vacantării.

2.4. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT (din Carta universitară)

Art. 77 (1) Directorul de departament reprezintă unitatea academică în relația cu Consiliul facultății și cu alte compartimente ale universității.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universității.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, conform Metodologiei de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Ecologică din București.

Art. 78 Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) semnează și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate în facultate;
- b) semnează și răspunde de statele de funcții și de managementul calității la nivelul departamentului;
- c) răspunde de managementul cercetării desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;
- d) face propuneri consiliului facultății de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare vacante din statul departamentului;
- e) organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante;
- f) conduce activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor din departament, conform procedurilor elaborate de Senatul universității;
- g) aduce la cunoștința personalului departamentului deciziile Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății și ia măsuri pentru punerea lor în aplicare;
- h) elaborează, după consultarea personalului didactic, propuneri pentru structura anului universitar și programul orar al facultății;
- i) elaborează fișa individuală a postului pentru personalul departamentului;
- j) colaborează cu alte departamente pe linia asigurării cu cadre didactice în vederea desfășurării programelor de studii ale altor facultăți;
- k) coordonează elaborarea și aprobă fișele disciplinelor din planurile de învățământ la care participă cadrele didactice ale departamentului;
- l) elaborează planul anual cu principalele activități ale departamentului pe linie academică și de cercetare;
- m) răspunde de asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare desfășurate în departament;
- n) propune consiliului facultății încetarea activității unor cadre didactice din departament care au împlinit vârsta de pensionare;
- o) propune încadrarea unor cadre didactice asociate, profesori invitați sau a unor specialiști recunoscuți în domeniu, precum și prelungirea activității unor cadre didactice și de cercetare pensionate, ca asociați;

p) prezintă consiliului facultății, în luna octombrie, un raport anual de activitate a departamentului care cuprinde: încadrarea cu personal a departamentului, procentul de promovabilitate la disciplinele de care răspunde departamentul, asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare, activitatea științifică desfășurată în cadrul departamentului, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;

q) semnează hotărârile aprobate ale Consiliului departamentului.

Art. 79 (1) Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

(2) În cazul în care funcția de Director de departament devine vacantă, Consiliul facultății va numi o persoană care să preia temporar atribuțiile acestuia. Procedura de alegere a unui nou Director de departament este cea prezentată de art. 77 alin. (3) și în Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Ecologică din București.

(3) Directorul de departament poate fi demis pentru motive întemeiate, la propunerea Consiliului facultății, prin votul majorității simple a cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

Art. 80 Directorul de departament răspunde de activitatea sa în fața Consiliului departamentului și a Consiliului facultății.

2.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 10. Personalul didactic are drepturi și obligații care sunt stipulate în legislația în vigoare și în Carta Universității Ecologice din București. Acestea sunt de natură profesională, materială și morală. Dintre drepturile și obligațiile profesionale se pot enumera:

- Cadrele didactice își concep activitățile profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinei pe care o predau respectând principiile științifice și psihopedagogice;
- Libertatea inițiativei personale obligă utilizarea corectă și eficientă a bazei materiale, publicarea de materiale (cursuri, articole și cd-uri) care să cuprindă idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățare;
- Participarea activă și pertinentă la viața universitară (nu numai la cursuri și seminarii) la toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ;
- Practicarea autoevaluării ca mijloc de stabilire corectă a propriei valori, prin compararea reală cu alte valori și cu repere practicate în U.E.;
- Raportarea periodică a activităților de cercetare științifică ca parte integrantă a activității didactice, precum și a celorlalte activități care să asigure succesul procesului educațional – elaborarea cursului, participarea la acțiuni științifice interne și internaționale, participarea activă la viața departamentului, a acțiunilor organizate la nivelul facultății și Universității.

Capitolul 3

Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ

Art. 11. În Facultatea de Educație Fizică și Sport procesul instructiv-educativ se organizează și se desfășoară pe baza planului de învățământ care se întocmește pe o perioadă de un an universitar, de către consiliul facultății.

Art. 12. În baza planului de învățământ activitățile didactice, cursurile, seminariile, lucrările practice, etc., sunt programate și se desfășoară pe durata unui semestru. Semestrul are 14 săptămâni. Pentru fiecare activitate didactică se planifică un număr de ore, care sunt evidențiate în orarele săptămânale întocmite de un cadru didactic din cadrul departamentului.

Art. 13. Cursurile se predau unitar pentru toți studenții dintr-un an de studiu, iar seminariile și lucrările practice se desfășoară în grupe de studiu. Numărul studenților dintr-o grupă de seminar este de 25-30, iar în cel de lucrări practice sau stagii de practică de specialitate, de 10-15 studenți.

Art. 14. Activitatea de învățământ din cadrul facultății se desfășoară având cursuri cu frecvență, cu o durată de trei ani.

Art. 15. Admiterea în facultate se face potrivit prevederii legilor în vigoare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, drepturile și obligațiile acestora.

Art. 16. Evaluarea activităților didactice pe parcursul anului de învățământ și finalizarea studiilor universitare se face prin modalități și mijloace stabilite de legile în vigoare și prin hotărârile Senatului U.E.B.

Art. 17. Activitatea instructiv-educativă din cadrul facultății este îndrumată permanent de personalul didactic și controlată de consiliul departamentului și al facultății. În acest scop se organizează serviciul de permanență efectuat de șefi de lucrări cu participarea directorului de departament, a decanului, la cursuri și seminarii (ore de asistență). Se face repartizarea cadrelor didactice de către directorul de departament, cu aprobarea decanului pe ani de studiu, ca îndrumător de an.

3.1. Organizarea activității profesionale a studenților

Art. 18. Admiterea studenților în Universitatea Ecologică din București este total nediscriminatorie. Aceasta se face în conformitate cu principiile generale prevăzute în ordinele Ministerului Educației și în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în Universitate aprobată de Senat și a Metodologiei proprii a facultății.

Art. 19. Promovarea tuturor examenelor sau/și realizarea numărului de credite necesar este obligatorie și condiționează înscrierea în anul universitar următor. Nepromovarea examenelor și neacumularea numărului minim de credite necesare din cadrul universitar în curs, duce la exmatricularea studentului, în condițiile precizate în Regulamentul privind activitatea academică a studenților.

Art. 20. Numărul de credite necesar absolvirii și distribuția acestora pe ani de studii este stabilit prin planul de învățământ al fiecărei serii de studenți.

Art. 21. Înscrierea la o disciplină obligă studentul la respectarea tuturor obligațiilor ce-i revin privind frecvența la diferite forme de activitate (curs, seminar, lucrare practică), privind sarcinile semestriale și privind finalizarea disciplinei.

Art. 22. Participarea studenților la activitățile didactice desfășurate pe parcursul semestrelor va fi luată în considerare la evaluările finale în procentul stabilit și prevăzut pentru fiecare disciplină în fișa disciplinei / programa analitică.

Art. 23. Scoaterea temporală din activitatea educațională și scutirea de frecvență, pentru participarea la competiții sportive, culturale sau schimburi interuniversitare se aprobă, pentru cazuri individuale și se avizează de către decan și Consiliul facultății și se aprobă de către Rector.

3.2. Evaluarea activității educaționale a studenților

Art.24. Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise și / sau orale, precum și prin alte forme de evaluare, conform Regulamentului privind evaluarea studenților. Forma de verificare la fiecare disciplină (activitate) este stabilită de departament și prevăzută în Fișa de disciplină și în Planul de învățământ, cu aprobarea Consiliului facultății. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în sesiunile programate, în prezența a cel puțin două cadre didactice, dintre care unul este titularul de curs. Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Art.25. Reexaminările se desfășoară la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea și în condițiile stabilite de Senat.

Art.26. Studentul care repetă anul de studii va achita integral taxa anuală de școlarizare. Același an nu poate fi repetat mai mult de două ori, după care studentul este exmatriculat. La repetarea anului sau reluarea studiilor, notele de 5 și mai mari se echivalează. Frauda dovedită la examene se sancționează cu anularea examenelor respective pentru anul în curs și cu repetarea anului universitar. Fraudele foarte grave sau recidivarea lor, conduc la exmatricularea studentului vinovat. În ambele cazuri decizia aparține Consiliului facultății.

Art.27. Evaluarea activității studentului și a cunoștințelor dobândite la fiecare disciplină de studiu se face conform cerințelor și modalităților propuse de cadrul didactic titular de disciplină și aprobate de Consiliul facultății. Aceste cerințe sunt precizate în fișa de disciplină, studenții având obligația de a lua cunoștință de conținutul lor încă de la începerea activităților didactice corespunzătoare. Modul de notare a activității și cunoștințelor studenților este stabilit, la propunerea titularului de disciplină, prin aprobarea Consiliului facultății. Principalele forme de finalizare a disciplinelor sunt verificarea pe parcurs, colocvii și examene, acestea putând fi: scris, oral, practic sau combinații ale acestor forme.

Art. 28. Notarea răspunsului studentului la examene, proiecte și verificări, se face cu note de la 10 (zece) la 1 (unu), exprimate în numere întregi. Nota minimă de promovare este 5 (cinci). La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, proba practică), examinatorul va stabili o singura notă, care va fi media celor două probe. **Art. 25 din Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, UEB**

Contestarea notei finale. (1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. (2) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita, în scris, cadrului didactic examinator, reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită. (3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat în cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei comisii de specialitate, numită prin decizia decanului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei, potrivit tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de Comisia de specialitate rămân definitive.

Art.29. Verificarea pe parcurs și colocviul sunt forme de finalizare prin probe care se susțin conform planificărilor aprobate de Consiliul facultății până la sfârșitul semestrului.

Art.30. Examenele se susțin în cele trei sesiuni (iarnă, vară, toamnă), ale anului universitar. Planificarea examenelor curente se face de către studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină. În cazuri excepționale decanul poate aproba modificarea programului de examene inițial.

Art.31. Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului reprogramarea susținerii examenului cu o alta grupă, care are același examinator.

Art.32. Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă, în ziua și sala afișate, înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia, cu aprobarea decanatului.

Art.33. Nu se pot susține examene, în afara sesiunilor decât cu avizul decanului și aprobarea rectorului și numai în cazuri excepționale (concedii medicale, de maternitate, deplasări în interesul U.E.B.).

Art.34. Accesul la proba orală este permis numai dacă studentul a obținut cel puțin 5 (cinci) la proba practică.

Art.35. Studenții care doresc să opteze pentru profesiunea didactică pot să studieze disciplinele din cadrul modulului de pedagogie pentru pregătirea personalului didactic.

Studenții pot depune în termen de 15 (cinsprezece) zile de la comunicarea notei, contestații referitoare la neconcordanța notei.

Art. 36. Alegerea și frecventarea programului de studiu ales, precum și promovarea acestuia de către student se face cu respectarea prevederilor Regulamentului privind sistemul creditelor transferabile.

3.3. Examenul de licență și disertație

Art.37. Calitatea de absolvent al facultății este obținută prin obținerea numărului minim de credite necesar absolvirii stabilit prin planul de învățământ (180 credite la licență și 120 credite la master). Prin predarea la termenul stabilit a lucrării de licență/disertație și prin promovarea examenului de licență/disertație a facultății, pe baza unor probe și în condițiile stabilite de Consiliul facultății și aprobate de Senatul U.E.B este obținută calitatea de licențiat sau master.

Art.38. Finalizarea studiilor de către absolvenții facultății se face în condițiile legii, prin promovarea examenului de licență/disertație, în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport a Universității Ecologice din București. Susținerea examenului de licență în Facultatea de Educație Fizică și Sport constă din două probe:

- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris-grilă;
- proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență - examen oral;

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie minimum 6. Nota de promovare, în situația organizării susținerii examenului de licență cu două probe trebuie să fie minimum 5, la fiecare dintre cele două probe.

Examenul de disertație se desfășoară ca probă orală care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minimum 6, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

3.4. Transferări și întreruperi de studii

Art. 39. Transferarea în interiorul U.E.B. și în alte instituții de învățământ superior sau de la acestea în U.E.B., se face pe baza prevederilor legale, ale Cartei U.E.B. și ale prezentului Regulament. Astfel, studentul poate fi transferat de la o formă la alta sau de la facultate la alta dacă are motive întemeiate. Studenților care solicită transfer la alte instituții de învățământ superior, li se va elibera adeverința cu situația școlară la zi. Primirea prin transfer a studenților se face cu aprobarea Consiliului facultății și a Senatului U.E.B. Cererile se vor depune la secretariatul rectoratului U.E.B.

Art. 40. Nu se pot efectua transferuri în cursul primului sau ultimului an de studii. Transferul poate fi efectuat numai înaintea începerii anului universitar. Aprobarea transferului și înmatricularea se face pe baza adeverințelor matricole eliberate de universitatea de la care studentul se transferă. Foaia matricolă trebuie să releve numărul de ore de curs, seminar, lucrări practice, numărul de credite și rezultatele obținute.

Art.41. În cazul în care planul de învățământ al facultății de la care se face transferul este diferit de cel al Facultății de Educație Fizică și Sport, conducerea facultății va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, disciplinele pe care studentul va trebui să le studieze și să le promoveze ca diferențe. Studentul va susține examenele de diferențe sau alte activități obligatorii conform planului de învățământ și a programelor analitice. Aceste activități vor fi efectuate de studenții de la toate formele de învățământ, în anul la care figurează disciplinele respective, în sesiunile de examene curente. Rectorul U.E.B. poate aproba susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate, studentul putând promova examenele de diferență în același regim cu cele de an.

Art.42. Transferul studenților dintr-o grupă în alta sau în serii este permis numai în condițiile în care nu se depășește numărul maxim de studenți al formațiilor de studiu.

Capitolul 4

Drepturile și obligațiile studenților

4.1. Drepturile studenților

Art.43. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- Să participe la activitatea de învățământ în conformitate cu planul de învățământ și programele disciplinelor facultății, în conformitate cu prevederile legale ale Cartei Universității, ale Regulamentului privind acordarea creditelor transferabile și ale prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea facultății;
- Să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către U.E.B., pentru o cât mai temeinică pregătire profesională;
- Să participe la activitatea de cercetare științifică studentescă, la activitatea formațiunilor artistice din universitate, la activități sportive universitare din cadrul U.E.B. naționale și internaționale;
- Să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu prevederile Cartei U.E.B.;
- Să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform legii, în cabinetele medicale și spitale de stat;
- Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești;
- Să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive în condițiile legale;
- Să beneficieze la absolvirea facultății de un loc de muncă corespunzător pregătirii lui, în funcție de necesitățile economiei, științei și culturii din România;
- Să fie ales ca reprezentant în Consiliul facultății sau în Senatul U.E.B.;
- Să beneficieze, în condițiile legii, de reduceri de tarife la transport.

4.2 Obligațiile studenților

Art.44. În perioada școlarizării, studentul are următoarele obligații:

- Să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în comun, ale colectivității din care face parte;
- Să manifeste respect față de personalul didactic atât în cadrul instituției, cât și în afara acesteia;
- Să-și achite taxa de studiu corespunzătoare anului de studiu din care face parte, la termenele stabilite;
- Să-și plătească (separat de taxa școlară anuală) cheltuielile necesare deplasării în vederea desfășurării stagiilor/aplicații la munte/apă;
- Să îndeplinească în bune condiții și la timp, toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- Să-și asigure echipamentul necesar practicii de specialitate;

- Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul sau studenții din vina cărora s-a produs degradarea acestora vor fi obligați la repararea prejudiciului. Dacă nu se poate stabili autorul faptei, răspunderea și despăgubirea incumbă întregul an.

Capitolul 5

Recompense și sancțiuni

5.1. Recompense

Art.45. Pentru performanțe deosebite în activitatea didactică și științifică, studentul ciclului I – studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, poate fi recompensat prin:

a) acordarea bursei de performanță, studenților din ciclul I – studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, începând cu anul II de studii, pe durata desfășurării activității didactice și a practicii, conform structurii anului universitar. Candidații la bursa de performanță sunt propuși de consiliile facultăților, cu condiția ca aceștia să fi realizat în anul de studiu anterior media 10,00 (60 de credite ECTS) și să fi obținut rezultate deosebite în cercetarea științifică. Criteriile specifice privind activitatea de cercetare științifică sunt stabilite de Consiliul fiecărei facultăți și sunt supuse aprobării consiliului de administrație. În stabilirea calculului mediei pentru bursă nu se iau în considerare notele obținute în urma examenelor pentru mărire de notă;

b) acordarea bursei de merit, studenților din ciclul I, studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, începând cu semestrul doi al anului întâi de studii, dacă în semestrul precedent, după sesiunea de iarnă, au realizat cel puțin media ponderată 9,00 (30 ECTS). Nu se iau în calcul rezultatele obținute în urma examenelor de mărire de notă.

Art.46. Bursele de merit se acordă astfel:

- Pentru anul I de studiu, studentul care a promovat cu media cea mai mare la toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative din programul de studiu ales, la sfârșitul semestrului I, este declarat bursier și scutit de 50% din valoarea taxei anuale de studiu;

- Pentru următorii ani de studiu, în afara anului terminal, studentul care a promovat cu media cea mai mare, este declarat bursier și scutit de plata taxei anuale de studiu.

Calculul mediei semestriale se face în conformitate cu Regulamentul privind sistemul creditelor transferabile. În cazul în care, în urma unei ierarhizari, pe primul loc se află mai mulți studenți, aceștia vor opta pentru împărțirea proporțională a bursei sau pentru obținerea ei prin tragere la sorți.

Art.46. Studenții facultății ai căror părinți sunt salariați ai U.E.B., primesc o bursă de studii echivalente cu ½ din valoarea taxei anuale, pe toata durata studiilor, cu condiția îndeplinirii cerințelor din programul de studii.

5.2 Sancțiuni

Art .47. În cazul neîndeplinirii obligațiilor care decurg din legislația în vigoare din Carta U.E.B., din prezentul Regulament și din Regulamentul privind sistemul creditelor transferabile, precum și pentru încălcarea normelor de conduită și pentru o atitudine necorespunzătoare față de personalul didactic, auxiliar și administrativ, ca și față de colegi, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- mustrare scrisă;
- mustrare scrisă cu avertisment;
- amânarea examenului;
- exmatricularea din facultate și din universitate.

Art.48. Mustrarea scrisă se hotărăște și se aplică de către decanul facultății studentului care lipsește nemotivat, care are un comportament necorespunzător față de cadrele didactice, personalul administrativ și colegi.

Mustrarea scrisă cu avertisment se hotărăște și se aplică de către decanul facultății, studentului care repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau comite abateri grave de la disciplina universitară.

Amânarea unei discipline pentru un an universitar următor se hotărăște de către Consiliul facultății la propunerea cadrului didactic titular de disciplină sau pe baza contestării neîndeplinirii obligațiilor pentru o anumită disciplină sau în cazul încercării de fraudă. În cazul încercării de fraudă, în funcție de gravitatea faptei, cadrul didactic poate propune Consiliului facultății exmatricularea studentului.

De asemenea și pentru cazuri de:

- a) neplată la termenele stabilite a ratelor taxei școlare anuale de studii;
- b) acumularea a mai puțin de 30 credite în două semestre consecutive;
- c) neîndeplinirea programului de studiu pentru anul în care studentul se află sub supravegherea Consiliului facultății;
- d) depășirea duratei limită de prelungire a studiilor;
- e) abateri grave de la normele de disciplină și etică universitară;
- f) încălcarea gravă a normelor de comportare în societate și pentru prejudicii materiale/morale aduse Facultății și Universității.

Discutarea propunerii de exmatriculare se face în cadrul Consiliului departamentului și are loc în prezența studentului în cauză.

Art.49. Contestațiile la sancțiunile aplicate sunt adresate organului de conducere imediat superior, celui care a aplicat sancțiunea, respectiv Senatului. Dacă în termen de un an de la data aplicării sancțiunilor, studentul sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, la cererea acestuia, decanul poate ridica sancțiunea.

Capitolul 6

Activitatea administrativ-financiară și de gospodărire a bazei materiale a facultății

Art.50. Facultatea beneficiază de sprijin administrativ, financiar și de gospodărire a bazei materiale desfășurată unitar la nivelul Senatului U.E.B., prin direcțiile și serviciile specializate.

Art.51. Asigurarea și repartizarea spațiilor pentru învățământ este asigurată centralizat la nivelul U.E.B. de către Senat, prin serviciile specializate de administrație și secretariat.

Art.52. Fondurile necesare investițiilor, asigurării salariilor personalului didactic, auxiliar și administrativ al facultății sunt asigurate, pe baza legilor în vigoare și prevederilor Cartei U.E.B., de către Senat și rector.

Art.53. Cheltuielile necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ din facultate, se aprobă de către rectorul U.E.B., pe baza unor referate întocmite de solicitant și vizate de decanul facultății.

Capitolul 7

Dispoziții tranzitorii finale

Art. 54. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Educație Fizică și Sport este adoptat de Senatul Universității Ecologice din București.

Art.55. Orice modificare adusă prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senat.

Art.56. Regulamentul de organizare și funcționare a facultății va fi adus la cunoștința cadrelor didactice și studenților prin afișare și prezentare în ședința Consiliului facultății și în adunările generale ale studenților și masteranzilor pe ani de studii.

RECTOR

Conf. univ. dr. Giuliano Tevi



DECAN,

Conf. univ. dr. Ulăreanu Marius Viorel